

HOW TO KINDER- UND JUGENDFONDS

GLOSSAR

ABER HÄ. DAS WORT
CHECK ICH NICHT!

PARTNERSCHAFT FÜR DEMOKRATIE

Jede Partnerschaft für Demokratie in Deutschland besteht aus der Koordinierungs- und Fachstelle (KuF), einem Bündnis mit engagierten Menschen und einem Amt in der Kommunalverwaltung, das federführendes Amt.

KOORDINIERUNGS- UND FACHSTELLE (KUF)

Die Koordinierungs- und Fachstelle übernimmt die Gesamtkoordination, berät Projektträger inhaltlich und organisiert Weiterbildungsangebote.

FEDERFÜHRENDES AMT

In Merseburg ist das das Jugend- und Sportamt. Die Mitarbeitenden dort achten darauf, dass alle Fördergelder richtig verwendet und abgerechnet werden. Außerdem entscheiden sie über euren Antrag.

PROJEKTZEITRAUM

Ist der gesamte Zeitraum eures Projektes. Dazu gehört Vorbereitung (bspw. Einkäufe) und Nachbereitung (u.a. Bezahlen von Rechnungen, Erstellen des Sachberichtes).

Tipp: Großzügig planen, um Stress zu vermeiden!

ZUWENDUNGSVERTRAG (ZWV)

Der Zuwendungsvertrag wird von unserer Chefin und eurem Projektträger unterschrieben.

Darin regeln wir alle Einzelheiten zu eurem Projekt. Ihr sagt damit fest zu, dass ihr euer Projekt so machen wollt, wie es im Antrag steht. Wir sagen verbindlich zu, dass ihr das Geld, das ihr beantragt habt, bekommt.

MITTELANFORDERUNG

Eine Mittelanforderung ist ein Dokument, mit dem ihr Bescheid sagen könnt, dass ihr das Geld, das ihr beantragt habt, jetzt braucht. Ihr findet es im Pengueen-Portal. Danach überweisen wir euch das Geld auf das Konto des Trägers.

HONORARKOSTEN-PAUSCHALE

Wenn ihr für euer Projekt eine Person von außerhalb einladet, die etwas bei euch macht (z.B. eine Referentin für antirassistische Bildungsarbeit oder ein GraffitiKünstler), dann kann diese Person maximal 600€ Honorar bekommen.

Wenn die Person weniger als 600€ möchte, dann könnt ihr das restliche Geld projektgebunden ausgeben, d.h. für andere anfallende Kosten in eurem Projekt.

Als Beleg für die Honorarkostenpauschale dient die Rechnung, die die Person an euren Träger gestellt hat.

TEILNEHMENDEN-PAUSCHALE

Das Geld, das beantragt wird, hängt davon ab, wie viele Teilnehmende erreicht werden. Pro teilnehmender Person am Projekt können 44€ pro Tag abgerechnet werden.

Wichtig hierbei ist für euch: Um euer beantragtes Geld vollständig abzurufen, brauchen wir für jede beantragte Teilnehmenden-Pauschale einen Nachweis. Dies erfolgt über Unterschriften auf der Teilnehmendenliste während eures Projekts (siehe: Pengueen-Portal "Downloads").



VERWENDUNGSNACHWEIS (VWN)

Der Verwendungsnachweis wird am Ende des Projektes bei der KuF eingereicht. Er weist nach, dass das Projekt so umgesetzt wurde, wie es im Antrag steht. Der VWN besteht aus einem Sachbericht, den Teilnahmelisten oder den Honorarrechnungen.

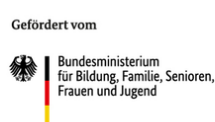
SACHBERICHT

Der Sachbericht macht euer Engagement nach dem Projekt sichtbar. Im Pengueen-Portal beantwortet ihr unterschiedliche Fragen zu eurem Projekt. So könnt ihr aufschreiben, was besonders gut geklappt hat, wie viele Menschen teilgenommen haben und was nicht so gut geklappt hat.

Wichtig hierbei ist: Seid ruhig ehrlich, denn nur so können wir herausfinden, ob wir euch beim nächsten Antrag vielleicht noch besser unterstützen können.



merseburg
engagiert



Gefördert vom

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie leben!



Gefördert im Rahmen des Landesprogramms

