

**merseburg
engagiert**

Finanzabrechnung im AIF



SPI
Soziale Stadt und Land
Entwicklungsgesellschaft

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**



SACHSEN-ANHALT
Ministerium für
Arbeit, Soziales, Gesundheit
und Gleichstellung

Gefördert im Rahmen des Landesprogramms



#WIR SIND DAS LAND
DEMOKRATIE. VIELFALT. WELTOFFENHEIT.
IN SACHSEN-ANHALT

NEU ab 2023:

Die gesamte Projektabrechnung findet über das Pengueen-Portal statt.

Online ist folgendes einzureichen:

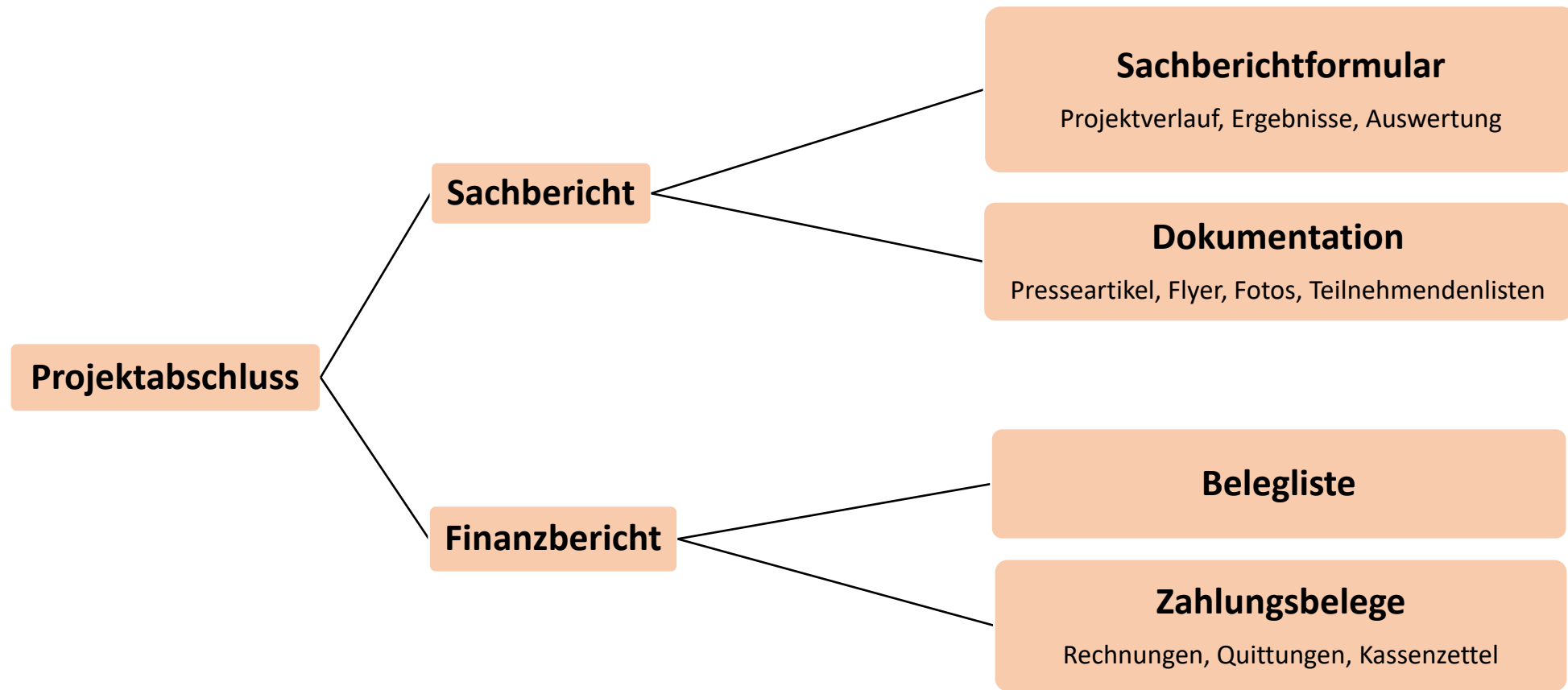
1. Belegliste mit allen Ein- und Ausgaben füllen, dazugehörige Belege hochladen.
2. Sachbericht ausfüllen.
3. Chronik: Zusätzliches Belegmaterial, z.B. Teilnehmendenlisten, Veröffentlichungen etc.

Per Post ist folgendes einzureichen:

1. Unterschriebene Belegliste mit Original-Belegen.
2. Unterschriebener Sachbericht
3. Belegexemplare von Veröffentlichungen

Nicht vergessen!

- 4 Wochen nach Projektende einreichen:
Digital auf Penguen & Originale per Post
- Alle Projektausgaben mit Belegen nachweisen
- Restgeld innerhalb von 2 Wochen zurücküberweisen



Sachbericht

1. Sachberichtsformular

- Formular auf Pengueen ausfüllen
- ausdrucken, unterschreiben, per Post an Merseburg engagiert

2. Dokumentation:

- Presseartikel, Teilnehmendenlisten, Flyer, Fotos o.ä. unter Chronik hochladen
- Pro Veröffentlichung 4 Belegexemplare per Post einreichen

Finanzbericht

Grundlegende Voraussetzungen für eine Finanzabrechnung

- Transparent und nachvollziehbar
- Einheitlich
- Vollständig
- Rechtsverbindlich unterschrieben
- Rechtzeitig eingereicht

Finanzbericht

1. Belegliste

- Alle Einnahmen und Ausgaben, auch Mittelanforderungen, auf Pengueen eintragen
- Alle Zahlungen müssen innerhalb des Förderzeitraums liegen!
- Kostenstellen entsprechend des Antrags
- Belegdatum ist nicht gleich Zahlungsdatum (Beispiel Amazonrechnung).
- Verwendungszweck: So viele Informationen wie möglich.
- Am Ende müssen Einnahmen = Ausgaben sein.
- Am besten schon während der Projektlaufzeit alles in der Belegliste sammeln.
- Belegliste drucken, unterschreiben, per Post an Merseburg engagiert schicken.

Finanzbericht

2. Zahlungsbelege

- In Belegliste auf Pengueen dazugehörige Belege als Scan hochladen.
- Sensible – nicht relevante – Daten bitte schwärzen!
- Vergabeverfahren bei Einzelausgaben ab 1000 € beachten!
- [Anleitung](#): Wie belege ich Zahlungen?
- Original-Belege chronologisch ordnen wie in Belegliste und per Post an Merseburg engagiert schicken.

Finanzbericht

Besonderheiten:

- Erstattung von Auslagen:
 - Kostenerstattung vom Verein an Person X
 - Geldfluss muss immer transparent und nachvollziehbar sein.
- Gehaltsabrechnung:
 - Gehalt, Steuern, Sozialversicherung (inkl. Umlagen) für jede*n Angestellte*n.
- Sonstige Fragen werden im [FAQ](#) beantwortet oder gern per Mail/Telefon

Viel Erfolg bei der Abrechnung!

kontakt@pfd-merseburg.de

www.pfd-merseburg.de

03461/2898835

AWO SPI GmbH
Merseburg engagiert
Roßmarkt 2
06217 Merseburg